

湖南省林业局

湘林法函〔2022〕9号

湖南省林业局 关于印发《湖南省林业行政许可文书 格式范本》的通知

各市州林业局、各县市区林业行政主管部门、局机关各处室：

为推进全省林业行政执法文书的规范化建设，进一步规范行政执法行为，省局制定了《湖南省林业行政许可文书格式范本》。现印发给你们，请遵照执行。

特此通知。



湖南省林业行政许可文书格式范本

目录

- 1.行政许可案卷封面
- 2.行政许可案卷目录
- 3.行政许可申请书
- 4.行政许可容缺受理申请书
- 5.授权委托书
- 6.行政许可证明事项告知承诺书
- 7.行政许可申请材料收件凭证
- 8.送达地址确认书
- 9.行政许可补正申请材料通知书
- 10.行政许可受理通知书
- 11.行政许可容缺受理通知书
- 12.行政许可不予受理决定书
- 13.行政许可申请人、利害关系人权利告知书
- 14.XXX 林业局行政许可陈述申辩笔录
- 15.行政许可听证申请书
- 16.行政许可听证通知书
- 17.XXX 林业局行政许可听证公告
- 18.XXX 林业局行政许可听证笔录
- 19.行政许可特别程序告知书
- 20.实地核查（勘验）笔录
- 21.实地核查（勘验）结果意见书

- 22.委托检验（检测、检疫）协议书
- 23.协助检验（检测、检疫）通知书
- 24.XXX 林业局行政许可延期决定审批表
- 25.行政许可延期决定告知书
- 26.（具体行政许可事项名称）法制审核材料移送书
- 27.（具体行政许可事项名称）法制审核意见书
- 28.XXX 林业局行政许可事项审批表
- 29.准予行政许可决定书
- 30.不予行政许可决定书
- 31.XXX 林业局行政许可延续审批表
- 32.准予延续行政许可决定书
- 33.不予延续行政许可决定书
- 34.XXX 林业局行政许可变更审批表
- 35.同意变更行政许可决定书
- 36.变更行政许可决定书
- 37.不予变更行政许可决定书
- 38.XXX 林业局行政许可撤回/撤销/注销审批表
- 39.撤回行政许可决定书
- 40.撤销行政许可决定书
- 41.XXX 林业局行政许可文书送达回证
- 42.卷内备考表

附件 1

XXX 林业局行政许可案卷

案件名称	<u>（ 申请人名称 ）</u> 申请 <u>（ 行政许可事项名称 ）</u> 行政许可案		
案件编号	<u>__</u> 林 <u>（ 业务承办机构简称 ）</u> 许 <u>〔（ 年份 ）〕（ 顺序号 ）</u> 号		
申请人	<u>（ 行政许可申请人姓名或名称 ）</u>	证件号码	申请人为自然人时填写身份证件号码，申请人为单位时填写社会信用代码/营业执照编号/组织机构代码/ 税务登记号
承办单位	<u>（ 具体办理的业务承办机构 ）</u>		
受理时间	<u>（ 送达受理通知书的时间 ）</u>		
决定时间	<u>（ 决定送达时间 ）</u>		
处理结果			
立卷单位			
立卷人	XXX	审核人	XXX
归档日期			
保存期限			

案卷号	全宗号	目录号

湖南省林业局监制

附件 2

案卷目录

序号	文 号	责任者	文 件 名 称	日期	页 号	备注

附件 3

行政许可申请书

(行政机关名称): _____

我(我单位)现向你局申请 (行政许可事项名称) _____
行政许可。

申请事由: _____

_____。

(个人申请填写以下信息)

申请人姓名: _____ 身份证号码: _____

电话: _____ 邮编: _____

住址: _____

(单位申请填写以下信息)

申请人名称: _____ 信用代码编号: _____

法定代表人: _____ 职务: _____

身份证号码: _____ 电话: _____

住址: _____ 邮编: _____

(如委托他人办理,需填写受委托人信息)

受委托人姓名: _____ 身份证号码: _____

电话: _____ 单位: _____

住址: _____ 邮编: _____

请依法审查并予以批准。

附：行政许可申请材料清单

申请人：_____

受委托人：_____

年 月 日

注：行政许可申请人是单位的，应当盖单位印章；是个人的，应当签名，
以下文书与此相同要求。

附：

行政许可申请材料清单

序号	材 料 名 称	份数	页数	原件/复印件
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
.....				
行政许可 申 请 人	承诺：本人（单位）提交的上述申请材料真实合法有效，并对其实质内容的真实性负责。如有虚假，愿意承担相应的法律责任。本人（单位）同意（行政机关名称）依照《中华人民共和国行政许可法》第四十条和国家、省有关信息公开的规定公开与申请人相关的行政许可信息。 行政许可申请人（签名或盖章）： 委托代理人（签名）： 年 月 日			

附件 4

行政许可容缺受理申请书

(行政机关名称):

我(我单位)现向你局申请 (行政许可事项名称)
行政许可。

申请事由: _____

_____。

(个人申请填写以下信息)

申请人姓名: _____ 身份证号码: _____

电话: _____ 邮编: _____

住址: _____

(单位申请填写以下信息)

申请人名称: _____ 信用代码编号: _____

法定代表人: _____ 职务: _____

身份证号码: _____ 电话: _____

住址: _____ 邮编: _____

(如委托他人办理,需填写受委托人信息)

受委托人姓名: _____ 身份证号码: _____

电话: _____ 单位: _____

住址: _____ 邮编: _____

本次申请还缺少如下材料：

1、

2、

3、

.....

请容缺受理，依法审查并予以批准。

附：行政许可容缺受理申请材料清单

申请人：_____

受委托人：_____

年 月 日

注：行政许可申请人是单位的，应当盖单位印章；是个人的，应当签名，
以下文书与此相同要求。

附：

行政许可容缺受理申请材料清单

序号	材 料 名 称	份数	页数	原件/复印件
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
.....				
行政许可 申 请 人	承诺：本人（单位）提交的上述申请材料真实合法有效，并对其实质内容的真实性负责。如有虚假，愿意承担相应的法律责任。对本次应提交而未提交或应补正而未补正的材料，本人（单位）承诺在行政机关受理通知书规定的期限内补齐或补正，如逾期未补齐或补正的，自愿承受由此产生的相应法律责任和后果。 本人（单位）同意____（行政机关名称）依照《中华人民共和国行政许可法》第四十条和国家、省有关信息公开的规定公开与申请人相关的行政许可信息。 申请人（签名或盖章）： 受委托人（签名）： 年 月 日			

附件 5

授权委托书

委托人姓名（个人）：

身份证号码：

联系电话：

地址及邮编：

委托单位名称：

统一社会信用代码：

法定代表人：

职务：

身份证号码：

联系电话：

地址及邮编：

受委托人：

身份证号码：

联系电话：

工作单位及职务：

地址及邮编：

就我（单位）向（行政机关名称）申请办理（行政许可事项名称）许可事项一事，现委托（受委托人姓名）作为委托代理人代为办理。

委托代理权限：

1、代为提交行政许可申请材料，并根据行政机关要求补齐或补正材料；

2、代为签收行政许可事项相关文书及行政许可证件、标签；

3、代为提出陈述、申辩或申请听证，并按要求参加听证；

4、（其他委托代理的权利）。

委托代理期限自____年__月__日至____年__月__日止。

委托人（签名或盖章）：

法定代表人（签名或盖章）：

年 月 日

附件：受委托人身份证明

附件 6

行政许可证明事项告知承诺书

一、基本信息

（一）申请人

1、个人

姓名：_____ 身份证号码：_____

电话：_____ 邮 编：_____

地址：_____

2、单位

名称：_____ 社会信用代码：_____

法定代表人（负责人）：_____

身份证号码：_____ 职务：_____

电话：_____ 邮编：_____

地址：_____

3、委托代理人

姓名：_____ 身份证号码：_____

电话：_____ 邮 编：_____

地址：_____

（二）行政机关

名称：_____ 社会信用代码：_____

法定代表人：_____ 职 务：_____

联系人：_____ 联系方式：_____

地址：_____ 邮 编：_____

二、行政机关告知

（一）证明事项名称

.....

（二）证明材料及用途

.....

（三）设定证明的依据

.....

（四）证明的内容

.....

（五）告知承诺制适用对象

本证明事项申请人可自主选择是否采用告知承诺替代证明，申请人不愿承诺或无法承诺的，应当提交规定的证明材料。

（六）承诺的方式

本证明事项采用书面承诺方式，申请人愿意作出承诺的，应当向行政机关提交本人（委托代理人）签字后的告知承诺书原件。

（七）承诺的效力

申请人书面承诺已经符合告知的条件、要求，并愿意承担不实承诺的法律责任后，行政机关不再索要有关证明而依据书面承诺办理相关事项。

（八）不实承诺的责任

证明事项告知承诺失信行为信息纳入信用中国（湖南）公示平台，对执意隐瞒真实情况、提供虚假承诺办理有关事项的，依法作出如下处理：

根据《行政许可法》第 78 条“行政许可申请人隐瞒有关情况或者提供虚假材料申请行政许可的，行政机关不予受理或者不予行政许可，并给予警告；行政许可申请属于直接关系公共安全、人身健康、生命财产安全事项的，申请人在一年内不得再次申请该行政许可”的规定，行政许可申请人隐瞒有关情况或者提供虚假材料申请行政许可的，行政机关不予受理或者不予行政许可，并给予警告；行政许可申请属于直接关系公共安全、人身健康、生命财产安全事项的，申请人在一年内不得再次申请该行政许可。

以及《行政许可法》第 79 条“被许可人以欺骗、贿赂等不正当手段取得行政许可的，行政机关应当依法给予行政处罚；取得的行政许可属于直接关系公共安全、人身健康、生命财产安全事项的，申请人在三年内不得再次申请该行政许可；构成犯罪的，依法追究刑事责任”的相关规定，被许可人以欺骗、贿赂等不正当手段取得行政许可的，行政机关应当依法给予行政处罚；取得的行政许可属于直接关系公共安全、人身健康、生命

财产安全事项的，申请人在三年内不得再次申请该行政许可；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

三、申请人承诺

申请人现作出下列承诺：

- （一）已经知晓行政机关告知的全部内容；
- （二）自身已符合行政机关告知的条件、标准和技术要求等；
- （三）能够在约定期限内提交行政机关告知的相关材料，完成整改或者具备场所条件；
- （四）愿意在所从事的活动中遵守相关的法律法规和技术规范，并接受机关的监督和管理；
- （五）本告知承诺文书中填写的基本信息真实、准确，若违反承诺或作出不实承诺的，愿意承担相应的法律责任；
- （六）上述承诺是申请人真实的意思表示。

申请人（委托代理人）：

行政机关：

（签字盖章）

（行政许可专用章）

年 月 日

年 月 日

注：本文书一式两份。一份送达申请人（申请单位），一份行政机关存档。

XXX 林 业 局

行政许可申请材料收件凭证

__林（业务承办机构简称）许〔（年份）〕（顺序号）号

（行政许可申请人）：

现已收到你（你单位）申请（行政许可事项名称）__行政
许可的下列材料：

1、×××××；

2、×××××；

3、×××××；

.....○

以上申请材料不齐全或不符合法定形式的，本机关将在 5
个工作日内予以告知。

特此通知。

经办人：_____联系电话：_____

××林业局（行政许可专用审批章）

_____年__月__日

注：本文书一式两份。一份送达申请人（申请单位），一份行政机关存档。

附件 8

送达地址确认书

林（业务承办机构简称）许〔（年份）〕（顺序号）号

案件名称	(申请人名称) 申请 (行政许可事项名称) 行政许可案		
告知事项	1.为便于当事人及时收到相关文书，当事人应当如实提供确切的送达地址。 2.确认的送达地址适用于行政执法全过程程序。如果送达地址有变更，应当及时书面告知本机关变更后的送达地址。 3.如果提供的送达地址不确切，或者不及时告知变更后的送达地址，使文书无法送达或者未及时送达，当事人将自行承担由此可能产生的法律后果。 4.接受电子送达方式的，以电子化文书到达受送达人特定系统视为送达。		
送达地址及 送达方式	指定签收人		
	证件类型		证件号码
	确认送达地址		
	手机号码		
	其他联系方式		
	是否接受 电子送达	☐ 是 ☐ 否 ☐ 手机号码: ☐ 传真号码: ☐ 电子邮件地址:	
受送达人 确认	我已阅读（听明白）本确认书的告知事项，提供了上栏送达地址，确认了上栏送达方式，并保证所提供的送达地址各项内容是正确的、有效的。如在案件办理过程中送达地址发生变化，将及时通知贵单位；如因未通知或通知不及时，导致文书按原地址送达而由此产生的后果由本人承担。 受送达人（签名或盖章）： 年 月 日		
备注			

注：本文书一式两份。一份送达申请人（申请单位），一份行政机关存档。

XXX 林 业 局

行政许可补正申请材料通知书

__林（业务承办机构简称）许〔（年份）〕（顺序号）号
（行政许可申请人）：

你（你单位）提交的（具体行政许可申请事项）行政许可
申请，本机关于____年__月__日收悉。

经审查，你（你单位）的行政许可申请材料需要补充或者
更正以下材料：

一、×××××；

二、×××××；

三、×××××；

……。

请你（你单位）在收到本通知书之日起__日内，向本机关
补充或补正上述材料。无正当理由逾期不补充或补正的，将根
据《湖南省行政程序规定》第六十五条第一款第三项规定，视
为你（你单位）撤回行政许可申请。

特此通知。

联系人：_____ 联系电话：_____

××林业局（行政许可专用审批章）

年 月 日

注：本文书一式两份。一份送达申请人，一份行政机关存档。

XXX 林 业 局

行政许可受理通知书

__林（业务承办机构简称）许__〔（年份）〕（顺序号）号

（行政许可申请人）__：

你（你单位）于__年__月__日提出的__（行政许可事项名称）__申请，经审查，申请事项属于本机关职权范围，申请材料齐全、符合法定形式要求。

根据《中华人民共和国行政许可法》第三十二条第一款第五项的规定，本机关决定予以受理。该申请事项法定办结时间为__个工作日，本机关承诺在__个工作日内办结（不包含特别程序时限）。申请事项办结后，本机关将在一个工作日之内通知您（单位）办理相关手续。

查询电话：__监督电话：__

查询网址：__

特此通知。

××林业局（行政许可专用审批章）

__年__月__日

注：本文书一式两份。一份送达申请人，一份行政机关存档。

XXX林业局

行政许可容缺受理通知书

__林（业务承办机构简称）许__〔（年份）〕（顺序号）号

（行政许可申请人）__：

你（你单位）于__年__月__日提出的__（行政许可事项名称）__申请，经审查，申请事项属于本机关职权范围，你（你单位）的行政许可申请材料需要补充或者更正以下材料：

一、×××××；

二、×××××；

三、×××××；

……。

在缺少上述材料或材料未符合法定要求情况下，本机关决定予以容缺受理，并按程序进行审核。请你（你单位）在收到本通知书之日起__日内，向本机关补充或补正上述材料。如逾期未补充或补正的，本机关将终止上述事项办理工作，视为你（你单位）撤回本次行政许可申请，由此产生的法律责任和其他责任由你（你单位）承担。

该申请事项法定办结时间为__个工作日，本机关承诺在__个工作日内办结（不包含特别程序时限）。在你（你单位）

的补充或补正材料送达后，本机关将按承诺时限完成办理工作。
申请事项办结后，本机关将在一个工作日之内通知你（你单位）
办理相关手续。

查询电话： _____ 监督电话： _____

查询网址： _____

特此通知。

××林业局（行政许可专用审批章）
_____年____月____日

注：本文书一式两份。一份送达申请人，一份行政机关存档。

XXX 林 业 局

行政许可不予受理决定书

__林（业务承办机构简称）许__〔（年份）〕（顺序号）号

（行政许可申请人）：

你（你单位）于__年__月__日提出的（具体行政许可事项名称）行政许可申请收悉。经审查，该申请事项依法不需要取得行政许可，根据《中华人民共和国行政许可法》第三十二条第一款第一项的规定，本机关决定不予受理你（你单位）提出的（具体行政许可事项名称）行政许可申请。

你（你单位）如不服本决定，可以自收到本决定书之日起六十日内向 XXX 人民政府申请行政复议，也可以自收到本决定书之日起六个月内依法直接向 XXX 人民法院提起行政诉讼。

XXX 林业局(行政许可专用审批章)

年 月 日

注：申请事项依法不需要取得行政许可时适用本文书。本文书一式两份。一份送达申请人，一份行政机关存档。

XXX 林 业 局

行政许可不予受理决定书

__林（业务承办机构简称）许__〔（年份）〕（顺序号）号

（行政许可申请人）：

你（你单位）于____年__月__日提出的（具体行政许可事项名称）行政许可申请收悉。经审查，该申请事项依法不属于本机关职权范围，根据《中华人民共和国行政许可法》第三十二条第一款第二项的规定，本机关决定不予受理你（你单位）提出的（具体行政许可事项名称）行政许可申请。请你（你单位）依法向（有权行政许可机关名称）申请。

你（你单位）如不服本决定，可以自收到本决定书之日起六十日内向 XXX 人民政府申请行政复议，也可以自收到本决定书之日起六个月内依法直接向 XXX 人民法院提起行政诉讼。

XXX 林业局(行政许可专用审批章)

年 月 日

注：申请事项不属于本机关职责时适用本文书。本文书一式两份。一份送达申请人，一份行政机关存档。

XXX 林 业 局

行政许可申请人、利害关系人权利告知书

__林（业务承办机构简称）许〔（年份）〕（顺序号）号

（行政许可申请人或利害关系人）：

（行政许可申请人）于____年__月__日，向本机关提出（行政许可事项名称）行政许可申请；本机关已于____年__月__日决定受理。经审查，该申请直接关系到（利害关系人）的重大利益，根据《中华人民共和国行政许可法》第三十六条、第四十七条的规定，你（你单位）有权进行陈述、申辩和要求听证。

要求进行陈述、申辩和听证的，应当在接到本告知书之日起五个工作日内，到我机关进行陈述、申辩，或者提出听证申请。逾期未进行陈述、申辩或者提出听证申请的，视为放弃上述权利。

特此告知。

联 系 人：

联系电话：

行政机关单位地址：

XXX 林业局(行政许可专用审批章)

年 月 日

注：本文书一式叁份。一份送申请人（申请单位），一份送利害关系人，一份行政机关存档。

XXX 林业局行政许可陈述申辩笔录

共 页 第 页

陈述（申辩）时间：__年__月__日__时__分至__年__月__日__时__分
地点：_____记录人：_____
陈述（申辩）人（单位）：_____
证件（照）名称：_____证件（照）号码：_____
法定代表人（负责人）：_____职务：_____
委托代理人：_____身份证件及号码：_____
工作单位：_____联系电话：_____
陈述（申辩）内容：_____

（注：本页不够，可用续页）
陈述（申辩）人、记录人应当逐页签字确认

（以下是笔录尾页）

陈述（申辩）人阅核后签注“上述笔录内容，记录属实。”

陈述（申辩）人签名：_____ 年 月 日
记录人签名：_____ 年 月 日

行政许可听证申请书

(行政机关名称):

你单位《行政许可申辩人、利害关系人权利告知书》(__林__许〔 〕 __号) 收悉。现就 (行政许可事项名称) 行政许可提出听证申请。

申请依据和理由: _____

_____。

申请人基本信息:

(个人申请填写以下信息)

姓名: _____ 身份证号码: _____

电话: _____ 邮编: _____

住址: _____

(单位申请填写以下信息)

单位名称: _____ 信用代码编号: _____

法定代表人: _____ 职务: _____

身份证号码: _____ 电话: _____

住址: _____ 邮编: _____

(委托他人办理的, 填写受委托人信息)

受委托人姓名: _____ 身份证号码: _____

电话: _____ 单位: _____

住址: _____ 邮编: _____

附件：有关证据材料

听证申请人（签名或盖章）：

受委托人（签名或盖章）：

年 月 日

XXX 林 业 局

行政许可听证通知书

__林（业务承办机构简称）许〔（年份）〕（顺序号）号

（听证申请人）：

你（你单位）于____年____月____日向本机关提出听证申请，根据《中华人民共和国行政许可法》第四十八条的规定，本机关决定于____年____月____日____时____分，在__（地点）__就__（行政许可事项名称）__行政许可事项申请事宜公开举行听证会。请你（你单位）凭本通知准时参加，若无正当理由不参加的，视为你（你单位）放弃听证权利。

听证主持人：（姓名）职务：（单位职务）

听证记录员：（姓名）职务：（单位职务）

若你（你单位）认为听证主持人与该行政许可事项有直接利害关系，有权申请回避。如申请听证主持人回避，请于听证会开始前提出回避申请及回避理由。

参加听证会人员请携带身份证及复印件。单位法定代表人（负责人）参加听证会的，还需提交单位盖章的法定代表人（负责人）证明；委托代理人参加听证会的，还需提交授权委托书。如无正当理由缺席或者中途退场的，视为放弃听证权利。

举行听证时，申请人、利害关系人可以对该行政许可事项涉及的内容提出听证意见和有关证据，并进行申辩和质证。听证结束后，本机关将根据听证的情况和法律、法规的规定作出行政许可决定。

特此通知。

联系人：_____

联系电话：_____

XXX 林业局(行政许可专用审批章)

年 月 日

注：本文书一式两份。一份送达申请人(申请单位)，一份行政机关存档。

XXX 林业局行政许可听证公告

XXX 林业局公告〔 〕 号

根据《中华人民共和国行政许可法》第四十六条的规定，
本局将对（行政许可申请人）提出的（行政许可事项名称）
申请事项举行听证会。

一、听证会时间、地点和方式

时间：_____年__月__日__时

地点：

方式：公开举行

二、听证内容

1.

2.

三、申请参加听证会的方法

公民、法人和其他组织，如申请参加该听证会，可在____年
__月__日前，通过电子邮件、信件或者传真向我局提出申请。
经本局审查同意后，即可参加听证。

申请的内容包括：申请人姓名、年龄、身份证号码、工作单位、通讯地址及邮政编码、电话、传真、电子邮箱；申请人为法人或者其他组织的，申请内容包括该法人或者组织的名称、地址以及代表该法人或者组织参加听证会的人员姓名、年龄、

身份证号码、职务和详细联系方式。

四、联系方式

我局通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

电子邮箱：

五、注意事项

在参加听会前，请作好以下准备：

- 1.携带有关证据材料；
- 2.可通知有关专家或者证人到场作证；
- 3.委托代理人参加的，须提前办理委托代理手续。

特此公告。

XXX 林业局

年 月 日

注：本公告适用于：①法律、法规、规章规定应当举行听证的行政许可事项；②涉及公共利益的重大行政许可事项。除此之外的行政许可听证不必采取向社会公告的形式。

附件 18

XXX 林业局行政许可听证笔录

共 页 第 页

申请行政许可事项名称：_____

听证时间：____年__月__日__时__分至____年__月__日__时__分

听证地点：_____

听证主持人：_____职务：_____

听证员：_____记录人：_____翻译人员：_____

听证申请人：_____法定代表人：_____

委托代理人：_____单位及职务：_____

利害关系人：_____单位及职务：_____

委托代理人：_____单位及职务：_____

行政许可审查人员：_____职务_____执法证号码_____

_____职务_____执法证号码_____

其他听证参加人：_____

听证内容记录：

主持人：宣布听证开始。

一、宣布听证纪律：（一）未经听证主持人允许，不得发言、提问；（二）未经听证主持人允许，不得录音、录像和摄影；（三）未经听证主持人允许，听证参加人不得中途退场；（四）不得使用侮辱性和其他不文明语言；（五）在听证会场不得使用通讯工具，不得鼓掌、喧哗、吵闹或者进行其他妨碍听证活动的行为。

二、核对参加人员信息；

三、宣布案由，宣布听证主持人、书记员等名单；

四、告知听证参加人在听证中的权利和义务，询问当事人是否申请回避。

行政许可审查人员：陈述审查意见，说明拟作出行政许可决定的理由和法律

依据，提供有关证据。

行政许可申请人、利害关系人及其代理人和其他听证参加人：按顺序陈述，提供有关证据。

听证主持人：按顺序询问各方有关问题。

听证参加人相互质证、辩论。

听证主持人：按照行政许可审查人员、申请人、利害关系人和其他听证参加人的先后顺序征询最后意见；

听证主持人：宣布听证结束

听证申请人、记录人应当逐页签名确认

尾页：有关参加人对听证笔录阅核后，应注明“上述笔录内容已阅，记录属实。”并签名

听证申请人及委托代理人 签名、日期

利害关系人及委托代理人签名、日期

其他听证参加人签名、日期

行政许可审查人员签名、日期

听证主持人签名、日期

记录人签名、日期

XXX 林 业 局

行政许可特别程序告知书

__林（业务承办机构简称）许〔（年份）〕（顺序号）号

（行政许可申请人）：

你（单位）申请（行政许可事项名称）行政许可事项，根据《__》第__条第__款第__项规定，要组织（听证、招标、拍卖、检验、检测、检疫、鉴定、专家评审），所需时间为__个工作日，自__年__月__日起计算。根据《中华人民共和国行政许可法》第四十五条的规定，此期间不计入行政许可办理期限。

特此告知。

联 系 人：_____ 联系电话：_____

XXX 林业局（行政许可专用审批章）

_____年__月__日

注：本文书一式两份。一份送达申请人（申请单位），一份行政机关存档。

附件 20

行政许可实地核查（勘验）笔录

共____页 第____页

核查（勘验）时间：____年____月____日____时____分至____年____月____日____时____分

核查（勘验）地点：_____

申请人姓名：_____身份证号码：_____

电话：_____地址及邮编：_____

申请单位名称：_____统一社会信用代码：_____

法定代表人：_____身份证号码：_____

职 务：_____联系电话：_____

地址及邮编：_____

核查（勘验）人姓名：_____执法证号码：_____

核查（勘验）人姓名：_____执法证号码：_____

记录人姓名：_____执法证号码：（不是执法人员的，不填）_____

见证人姓名：_____身份证号码：_____

电话：_____地址及邮编：_____

现场核查（勘验）情况：_____

（申请人、检查（勘验）人应当逐页签字确认）

（以下是笔录尾页）

申请人阅核后签注“笔录上述内容，记录属实。”

申请人（签名或盖章）：_____日期：_____年____月____日

核查（勘验）人（签名）：_____日期：_____年____月____日

核查（勘验）人（签名）：_____日期：_____年____月____日

记录人（签名）：_____日期：_____年____月____日

见证人（签名）：_____日期：_____年____月____日

XXX 林 业 局

实地核查结果意见书

核查人：____（姓名）____ 行政执法证编号：_____

核查人：____（姓名）____ 行政执法证编号：_____

（行政许可事项名称）行政许可事项受理后，根据《____》
第____条第____款第____项规定，于____年____月____日至____年____月____日，
我局行政执法人员（核查人姓名）、（核查人姓名）赴（地
点），对申请材料中的实质性内容进行了实地核查。现已核查
终结，并提出如下核查意见：

_____。
_____。

核查人（签名或盖章）：_____

核查人（签名或盖章）：_____

_____年____月____日

XXX 林 业 局

委托检验（检测、检疫）协议书

委托人：_____（单位名称）

法定代表人：_____（姓名） 职务：_____

地址：_____

受委托人：_____（单位名称）

法定代表人：_____（姓名） 职务：_____

地址：_____

为了做好（行政许可事项名称）行政许可审批工作，就（委托事项），（委托人）委托（受委托人）进行检验（检测、检疫）。现就有关事项达成如下协议：

一、委托期限：____年__月__日至____年__月__日

二、委托具体事项：（设备、设施、产品、物品的检验（检测、检疫）内容）。

三、委托要求：

四、检验（检测、检疫）费用和支付方式、时间：

五、双方权利和义务：

六、违约责任：

本协议一式两份，双方各执一份。

(委托人法定代表人

或代理人签字名)

(委托单位名称、盖章)

____年__月__日

(受托人法定代表人

或代理人签名)

(委托单位名称、盖章)

____年__月__日

XXX 林 业 局

协助检验（检测、检疫）通知书

（行政许可申请人）：

你（单位）申请（行政许可事项名称）行政许可事项，需要对（设备、设施、产品、物品等）进行检验（检测、检疫），根据《 》第 条第 款第 项规定，本机关依法委托（或授权）（法定检验（检测、检疫）机构）实施检验（检测、检疫）。委托（或授权）相关事项如下：

一、委托（或授权）检验（检测、检疫）期限： 年 月 日至 年 月 日。

二、委托（或授权）检验（检测、检疫）设备（设施、产品、物品等）：

_____。

三、检验（检测、检疫）适用的标准和规范：

_____。

该项检验（检测、检疫）的结果将作为你（单位）申请（行政许可事项名称）行政许可审查审核的重要依据，请配合和协助受委托人（或被授权人）（检验（检测、检疫）机构名称）做好相关检验（检测、检疫）工作。

联 系 人：_____ 联系电话：_____

XXX 林业局（行政许可专用审批章）

_____年____月____日

注：本文书一式两份。一份送达申请人（申请单位），一份行政机关存档。

附件 24

XXX 林业局行政许可延期决定审批表

行政许可 申请事项					
行政许可 受理时间				行政许可法 定办结时间	
申请人	个人 申请	姓 名		身份证号码	
		电 话		邮 编	
		联系地址			
	单 位 申请	单位名称		信用机构代码	
		法定代表人		身份证号码	
		电 话		职 务	
		邮 编		联系地址	
	委托 代理人	姓 名		身份证号码	
		电 话		邮 编	
		单位及职务		联系地址	
承办人 意 见		说明行政许可延期作出的理由及依据，个人意见。 承办人签名 年 月 日			
承办机构 审核意见		负责人签名（盖章） 年 月 日			
法制机构 审核意见		负责人签名（盖章） 年 月 日			
行政机关 负 责 人 审批意见		负责人签名（盖章） 年 月 日			

XXX 林 业 局

行政许可延期决定告知书

__林（业务承办机构简称）许__〔（年份）〕（顺序号）号

（行政许可申请人）：

你（你单位）于__年__月__日提出的__（行政许可事项名称）__行政许可申请，本机关已于__年__月__日受理。因__（行政许可延长期限的理由）__，不能在规定期限内作出行政许可决定。依照《中华人民共和国行政许可法》第四十二条的规定，决定延期__日，至__年__月__日前作出决定。

特此告知。

XXX 林业局（行政许可专用审批章）

____年__月__日

注：本文书一式两份。一份送达申请人（申请单位），一份行政机关存档。

XXX 林 业 局

(具体行政许可事项名称) 法制审核材料移送书

(法制机构名称)：

根据《湖南省重大执法决定法制审核办法》(湘政办发〔2019〕53号)第四条和《(本单位重大执法决定法制审核目录清单名称)》的规定，(具体行政许可事项名称)需要进行法制审核。现将我处(室、办、科、股)拟办意见和相关材料送你处(室、办、科、股)，请予接收并审核。本次移送的材料包括：

- 一、×××××；
- 二、×××××；
- 三、×××××；
- ……。 (以上为移送材料清单)

移送单位(盖章)：

经办人(签名)：

____年__月__日

接收单位(盖章)：

经办人(签名)：

____年__月__日

XXX 林 业 局

（具体行政许可事项名称） 法制审核意见书

一、审核过程

____年__月__日，我处（室、办、科、股）收到____（行政许可业务承办机构名称）移送的____（具体行政许可事项名称）有关材料，于____年__月__日至____年__月__日对该事项进行了法制审核。

二、审核意见

（明确法制审核是否通过，审核不通过的要说明理由）

三、建议

（对承办机构在办理过程中存在的问题，提出改进建议）

法制审核人：（签名）

执法监督证编号：_____

负责人：（签名）

负责人执法监督证编号：_____

法制审核机构盖章

____年__月__日

附件 28

XXX 林业局行政许可事项审批表

行政许可 申请事项					
行政许可 受理时间				行政许可法定 办结时间	
申请人	个人 申请	姓 名		身份证号码	
		电 话		邮 编	
		联系地址			
	单 位 申请	单位名称		信用机构代码	
		法定代表人		身份证号码	
		电 话		职 务	
		邮 编		联系地址	
	委托 代理人	姓 名		身份证号码	
		电 话		邮 编	
		单位及职务		联系地址	
承办人 审查意见		承办人签名 年 月 日			
承办机构 审核意见		负责人签名（盖章） 年 月 日			
会办机构 审核意见		负责人签名（盖章） 年 月 日			
重大事 项 法制机构 审核意见		（仅重大行政许可事项才需法制机构审核） 负责人签名（盖章） 年 月 日			
行政机 关 负 责 人 审批意见		负责人签名（盖章） 年 月 日			

XXX 林 业 局

准予行政许可决定书

___林（业务承办机构简称）许〔（年份）〕（顺序号）号

（行政许可申请人）：

你（你单位）（姓名或名称，身份证号码或机构代码，法定代表人及其身份证号码，地址，联系电话）提出的___（行政许可事项名称）___行政许可申请，本机关已于___年___月___日受理。经审查，你（你单位）提出的行政许可申请符合___审查情况和准予许可的理由（即符合法定条件或法定标准）___规定的条件和标准，本机关根据（法律依据名称及条、款、项具体内容）___和《中华人民共和国行政许可法》第三十八条第一款规定，决定准予你（你单位）取得___行政许可（涉及林地、草地审批的，注明地点、位置、面积、四至范围等能准确表达林地、草地基本状况的信息；涉及其他许可的，也应当简要注明许可相关内容），有效期自___年___月___日至___年___月___日（长期有效的可不填有效期限），行政许可证件编号：___（注：如没有其他专用行政许可证件的，可不写）。

（其他需要说明、提醒的事项或要求）

根据《中华人民共和国行政许可法》第六十一条、第六十二条的规定，本机关将依法对你（你单位）所从事行政许可事

项的活动进行监督检查。届时，你（你单位）应当如实提供有关情况和材料。

XXX 林业局

年 月 日

注：本文书一式两份。一份送达申请人（申请单位），一份行政机关存档。涉及抄送单位的，增加份数及抄送单位名称。

XXX 林 业 局

不予行政许可决定书

__林（业务承办机构简称）许〔（年份）〕（顺序号）号

（行政许可申请人）：

你（你单位）（姓名或名称，身份证号码或机构代码，法定代表人及其身份证号码，地址，联系电话）提出的__（行政许可事项名称）__行政许可申请，本机关已于__年__月__日受理。经审查，你（你单位）提出的行政许可申请不符合__审查情况和不予许可的理由（即不符合法定条件或法定标准）__规定的条件和标准，本机关根据__（法律依据名称及条、款、项具体内容）__和《中华人民共和国行政许可法》第三十八条第二款规定，决定不予你（你单位）__（行政许可事项名称）__行政许可。

你（你单位）如不服本决定，可以自收到本决定书之日起六十日内向 **XXX** 人民政府申请行政复议，也可以自收到本决定书之日起六个月内依法直接向 **XXX** 人民法院提起行政诉讼。

XXX 林业局

年 月 日

注：本文书一式两份。一份送达申请人（申请单位），一份行政机关存档。

附件 31

XXX 林业局行政许可延续审批表

拟延续 行政许可项目				原行政许可 编 号	
原决定日期				原有效期限	
行政 许可 延 续 申 请 人	个 人 申 请	姓 名		身份证号码	
		电 话		邮 编	
		联系地址			
	单 位 申 请	单位名称		信用机构代码	
		法定代表人		身份证号码	
		电 话		职 务	
		邮 编		联系地址	
	委 托 代 理 人	姓 名		身份证号码	
		电 话		邮 编	
		单位及职务		联系地址	
申请人申请 延续的理由 及依据					
承办人 意 见		说明审查情况及准予（或不准予）延续理由，本人意见。 承办人签名 年 月 日			
承办机构 审核意见		负责人签名（盖章） 年 月 日			
行政机关 负 责 人 审批意见		负责人签名（盖章） 年 月 日			

XXX 林 业 局

准予延续行政许可决定书

___林（业务承办机构简称）许〔（年份）〕（顺序号）号

（行政许可申请人）：

你（你单位）（姓名或名称，身份证号码或机构代码，法定代表人及其身份证号码，地址，联系电话）提出的___（行政许可事项名称）___（原行政许可决定书编号：___）行政许可延续申请，本机关已于___年___月___日受理。经审查，你（你单位）提出的行政许可申请符合___审查情况和准予许可的理由（即符合法定条件或法定标准）___规定的条件和标准，本机关根据___（法律依据名称及条、款、项具体内容）___和《中华人民共和国行政许可法》第五十条第二款的规定，决定延续你（你单位）取得（行政许可事项名称）___行政许可，有效期自___年___月___日至___年___月___日（长期有效的可不填有效期限），行政许可证编号：___（没有其他专用行政许可证件的，此处不写）。

XXX 林业局

年 月 日

注：本文书一式两份。一份送达申请人（申请单位），一份行政机关存档。涉及抄送单位的，增加份数及抄送单位名称

XXX 林 业 局

不予延续行政许可决定书

___林（业务承办机构简称）许〔（年份）〕（顺序号）号

（行政许可申请人）：

你（你单位）（姓名或名称，身份证号码或机构代码，法定代表人及其身份证号码，地址，联系电话）提出的___（行政许可事项名称）___（原行政许可决定书编号：___）行政许可延续申请，本机关已于___年___月___日受理。经审查，你（你单位）提出的行政许可申请不符合___审查情况和不予延续许可的理由（即不符合法定条件或法定标准）___规定的条件和标准，本机关根据___（法律依据名称及条、款、项具体内容）___和《中华人民共和国行政许可法》第五十条第二款规定，决定不予延续你（你单位）（行政许可事项名称）___（原行政许可决定书编号：___）行政许可。

你（你单位）如不服本决定，可以自收到本决定书之日起六十日内向 XXX 人民政府申请行政复议，也可以自收到本决定书之日起六个月内依法直接向 XXX 人民法院提起行政诉讼。

XXX 林业局

年 月 日

注：本文书一式两份。一份送达申请人（申请单位），一份行政机关存档。

附件 34

XXX 林业局行政许可变更审批表

拟变更行政许可项目				原行政许可编号	
原决定日期				原有效期限	
行政许可变更申请人	个人申请	姓 名		身份证号码	
		电 话		邮 编	
		联系地址			
	单位申请	单位名称		信用机构代码	
		法定代表人		身份证号码	
		电 话		职 务	
		邮 编		联系地址	
	委托代理人	姓 名		身份证号码	
		电 话		邮 编	
		单位及职务		联系地址	
变更内容					
变更理由及依据					
承办人意见		说明审查情况及准予（或不准予）变更理由，本人意见。 承办人签名 年 月 日			
承办机构审核意见		负责人签名（盖章） 年 月 日			
行政机关负责人审批意见		负责人签名（盖章） 年 月 日			

XXX 林 业 局

同意变更行政许可决定书

__林（业务承办机构简称）许〔（年份）〕（顺序号）号

（行政许可申请人）：

你（你单位）（姓名或名称，身份证号码或机构代码，法定代表人及其身份证号码，地址，联系电话）提出的（行政许可事项名称）（原行政许可决定书编号：_____）行政许可变更申请，本机关已于____年__月__日受理。经审查，符合法定条件、标准，本机关根据_____（法律依据名称及条、款、项具体内容）和《中华人民共和国行政许可法》第四十九条规定，现决定对你（你单位）已取得的（行政许可事项名称）（原行政许可决定书编号：_____）作如下变更：

（变更的具体内容）_____。

请于____年__月__日持本决定和原行政许可决定书及相关行政许可证件，到_____办理有关变更手续（如不需办理其他变更手续的，可不写）。

XXX 林业局

年 月 日

注：本文书一式两份。一份送达申请人（申请单位），一份行政机关存档。此文书适用于当事人申请的情形。

XXX 林 业 局

变更行政许可决定书

____林（业务承办机构简称）许〔〔年份〕〕（顺序号）号
（行政许可申请人）：

你（你单位）（姓名或名称，身份证号码或机构代码，法定代表人及其身份证号码，地址，联系电话）取得的（原行政许可事项名称）（原行政许可决定书编号：_____）行政许可，现因（写明变更的具体原因），本机关根据（法律依据名称及条、款、项具体内容）和《中华人民共和国行政许可法》第八条第二款规定，现决定对你（你单位）已取得的（行政许可事项名称）（原行政许可决定书编号：_____）作如下变更：

（变更的具体内容）_____。

造成财产损失的，行政机关依法给予下列补偿：
（如未造成财产损失的，可不写。）_____。

请于____年__月__日持本决定和原行政许可决定书及相关行政许可证件，到_____办理有关变更手续。

你（你单位）如不服本决定，可以自收到本决定书之日起六十日内向 XXX 人民政府申请行政复议，也可以自收到本决定书之日起六个月内依法直接向 XXX 人民法院提起行政诉讼。

XXX 林业局印章

年 月 日

注：本文书一式两份。一份送达申请人（单位），一份行政机关存档。此文书适用于行政机关依职权变更的情形。

XXX 林 业 局

不予变更行政许可决定书

__林（业务承办机构简称）许〔（年份）〕（顺序号）号

（行政许可申请人）：

你（你单位）（姓名或名称，身份证号码或机构代码，法定代表人及其身份证号码，地址，联系电话）提出的（行政许可事项名称）（原行政许可决定书编号：_____）行政许可变更申请，本机关已于_____年__月__日受理。经审查，（不予变更的具体理由）_____，本机关根据_____（法律依据名称及条、款、项具体内容）_____和《中华人民共和国行政许可法》第四十九条规定，决定不准予变更你（你单位）已取得的（行政许可事项名称）（原行政许可决定书编号：_____）行政许可。

你（你单位）如不服本决定，可以自收到本决定书之日起六十日内向 XXX 人民政府申请行政复议，也可以自收到本决定书之日起六个月内依法直接向 XXX 人民法院提起行政诉讼。

XXX 林业局

年 月 日

注：本文书一式两份。一份送达申请人（申请单位），一份行政机关存档。

XXX 林业局
行政许可撤回/撤销/注销审批表

拟撤回/撤销/注销行政许可项目				原行政许可编号	
原决定日期				原有效期限	
被撤回/撤销/注销人	个人	姓 名		身份证号码	
		电 话		邮 编	
		联系地址			
	单位	单位名称		信用机构代码	
		法定代表人		身份证号码	
		电 话		职 务	
		邮 编		联系地址	
	承 办 人 意 见		说明审查情况及撤回/撤销/注销理由，个人审查意见 承办人签名 年 月 日		
承 办 机 构 审 核 意 见		负责人签名（盖章） 年 月 日			
法 制 机 构 审 核 意 见		负责人签名（盖章） 年 月 日			
行 政 机 关 负 责 人 审 批 意 见		负责人签名（盖章） 年 月 日			

XXX 林 业 局

撤回行政许可决定书

____林（业务承办机构简称）许〔（年份）〕（顺序号）号
（行政许可申请人）：

你（你单位）（姓名或名称，身份证号码或机构代码，法定代表人及其身份证号码，地址，联系电话）取得的（行政许可事项名称）行政许可（原行政许可决定书编号：_____），
现因（写明撤回的具体原因），本机关根据（法律依据名称及条、款、项具体内容）和《中华人民共和国行政许可法》第八条第二款规定，现决定撤回你（你单位）已取得的（行政许可事项名称）行政许可（原行政许可决定书编号：_____）。

造成财产损失的，行政机关依法给予下列补偿：_____（如未造成财产损失的，可不写）_____。

请于____年__月__日持本决定和原行政许可决定书及相关行政许可证件，到（办理地点）办理有关手续。逾期未办理的，本机关将公告注销原行政许可证件。

你（你单位）如不服本决定，可以自收到本决定书之日起六十日内向 XXX 人民政府申请行政复议，也可以自收到本决定书之日起六个月内依法直接向 XXX 人民法院提起行政诉讼。

XXX 林业局

年 月 日

注：本文书一式两份。一份送达申请人（申请单位），一份行政机关存档。

XXX 林 业 局

撤销行政许可决定书

__林（业务承办机构简称）许〔（年份）〕（顺序号）号

（行政许可申请人）：

你（你单位）（姓名或名称，身份证号码或机构代码，法定代表人及其身份证号码，地址，联系电话）取得的（行政许可事项名称）行政许可（原行政许可决定书编号： ），现因（写明撤销的具体原因），本机关根据（法律依据名称及条、款、项具体内容）和《中华人民共和国行政许可法》第六十九条第__款第__项规定，现决定撤销你（你单位）已取得的（行政许可事项名称）行政许可（原行政许可决定书编号： ）。

根据《中华人民共和国行政许可法》第六十九条第一款第（一）项规定，因行政机关工作人员滥用职权、玩忽职守作出准予行政许可决定，导致被许可人的合法权益受到损害的，行政机关依法给予下列赔偿：（如不是根据《中华人民共和国行政许可法》第六十九条第一款第（一）项撤销或未造成财产损害的，则可不写）。

请于__年__月__日持本决定和原行政许可决定书及相关行政许可证件，到（办理地点）办理有关手续。逾期未办理的，本机关将公告注销原行政许可证件。

你（你单位）如不服本决定，可以自收到本决定书之日起

六十日内向 XXX 人民政府申请行政复议，也可以自收到本决定书之日起六个月内依法直接向 XXX 人民法院提起行政诉讼。

XXX 林业局
年 月 日

注：本文书一式两份。一份送达申请人（申请单位），一份行政机关存档。

附件 41

XXX 林业局行政许可文书送达回证

____林（业务承办机构简称）许〔（年份）〕（顺序号）号

行政许可 事项名称	
送达文书 名称与编号	
送达时间	
送达单位	
送达人	
受送达人	
送达地点	
送达方式	
收件人	签名 电话 年 月 日
备 注	

注：代收人签收的应注明理由及与受送达人的关系；选择邮寄送达的，可以以快递单作为送达凭证归档。

卷内备考表

本卷情况说明

（卷内备考表（式样），是反映卷内文书材料状况的记录单。无论保管期限长短，案卷均要求有卷内备考表。卷内备考表置于卷尾，填写项目包括：本卷情况说明、立卷人、检查人、立卷时间。

- 1、本卷情况说明：应当填写卷内文书材料缺损、修改、补充、移出、销毁及不宜装订入卷的文书材料的情况说明等情况，案卷装订移交后发生或者发现的问题由有关的档案管理人员填写并签名标注时间。
- 2、立卷人：完成立卷时，由立卷者签名。
- 3、检查人：由案卷质量检查者、审核者签名。
- 4、立卷时间：填写立卷完成时的日期，具体到年月日。）

立 卷 人_____

检 查 人_____

立卷时间_____

抄送：国家林业和草原局，省司法厅。
